

2020年4月28日

お客様各位

ネットワンシステムズ株式会社
代表取締役 荒井透

書面手続きについて

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。

ネットワングループにおいては、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止および従業員の健康と安全を確保するため、緊急対応として全従業員を原則出社禁止としております。その為、印鑑を必要とする書面手続きに遅れが生じています。

つきましては、緊急対応期間に限り、以下の対応とさせていただきます。

なお、今後の情勢により緊急対応期間を短縮ないし再延長の判断を適時実施いたします。

お客様へ多大なご迷惑、ご不便をおかけすることとなり、誠に申し訳ございませんが、何卒ご理解、ご了承いただけますようお願い申し上げます。

記

対応方針

対象となる書類につきまして、両者の合意が確認できる内容を電子メールによる提出とさせていただきます。弊社の定める緊急対応期間終了後、順次、原本に捺印の上、当該電子メールのコピーと共に提出させていただきます。

対象となる書類

1.見積書、納品書、請求書、注文請書、作業完了報告書

ネットワングループ標準書式のデータを正式書類(原本)としメールで送付いたします。

2.注文書、契約書

締結予定の契約書データをメールで送付させていただき、その内容をもとに両者合意の確認とさせていただきます。

お客様からご送付いただく際は対象の書類をメールに添付していただき、そのメールに対し注文を受け付けたこと(注文請書データ)を返信することで両者合意の確認とさせていただきます。

3.検収書

お客様からの検収確認メールをもって検収完了とさせていただきます。

敬具